

## 証明書交付願 <卒業生>



卒業学校							卒業学科						
学籍番号 <small>(分かる範囲で記入)</small>							卒業年 在学内容	西暦	年	月		卒業	( )
フリガナ							生年 月日	西暦	年	月	日		
氏名 <small>(卒業時の氏名を記入)</small>													
英語氏名 <small>(英文証明書申込の 留学生のみ記入)</small>													
現住所	〒 - -												
連絡先	電話(自宅): - -						携帯: - -						
	E-mail:												

使用目的・提出先											
証明書名	手数料	枚数	小計	証明書名	手数料	枚数	小計				
卒業証明書	¥200			修了証明書(英文)※	¥1,000						
成績証明書	¥200										
在籍期間証明書	¥200										
修了証明書	¥200										
卒業証明書(英文)	¥1,000										
成績証明書(英文)	¥1,000			合計		枚	円				

◆受取方法◆ 下記のどちらかの受取方法を選択して下さい。(受取希望方法に○をする)  
 2.郵便 の場合は普通郵便か速達郵便の希望種類に○をして、郵送料(返信用)合計に料金を記入して下さい。

1.	窓 口	2.	郵 便	普通郵便	速達郵便 (普通料金+速達料金)	郵送料(返信用) 合計	円
----	-----	----	-----	------	------------------	-------------	---

※卒業生(映画専門大学院大学修了者を除く)ご本人の住所等に  
 変更があった場合TOHO会データも変更になります。  
 ※卒業生証明書は、卒業時の氏名で作成します。  
 ※修了証明書(英文)は、映画専門大学院大学修了者  
 のみ発行いたします。

【備考】	受領印